



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «29» 08 2013 года

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 144 от «29» 08 2013г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспеловская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Поспеловская средняя школа» занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми. На них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания

нововведения и инновации, планируемых к реализации в МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ;

- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников, анализ работы МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программ развития МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ с анализом работы за учебный год;

- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ начального общего, основного общего и среднего общего образования
- программу развития МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ;
- план учебно-воспитательной работы на учебный год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачёте результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

О награждении учащихся учреждения;

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ);

- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ, коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу учреждения, программу развития учреждения;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов образовательного учреждения;
- рекомендовать работникам учреждения повышение квалификации;
- рекомендовать представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательного учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности образовательного учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности образовательного учреждения.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы учреждения с учётом целей и задач работы образовательного учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде образовательного учреждения для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета образовательного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утверждённые руководителем образовательного учреждения путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора образовательного учреждения и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Поспеловская средняя школа» ЕМР РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)